



SOSYAL ETKİNLİK KATILIM BELGESİ

T.C. Kimlik No :

Belge No :

Adı ve Soyadı :

Tarihi :

Okulun Adı :

Sınıfı :

Okul No :

*Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerince
..... katılımından dolayı bu belge verilmiştir.*

İmza
Okul Müdürü
Mühür



SOSYAL ETKİNLİK BAŞARI BELGESİ

T.C. Kimlik No :

Belge No :

Adı ve Soyadı :

Tarihi :

Okulun Adı :

Sınıfı :

Okul No :

Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerince

*..... alanında gösterdiği başarıdan
dolayı bu belge verilmiştir.*

İmza
Okul Müdürü
Mühür



SOSYAL ETKİNLİK TEŞEKKÜR BELGESİ

Adı ve Soyadı / Kurum/Kuruluş :

Belge No :

Okulun Adı :

Tarihi :

Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerince
..... katılımı ve katkılarından dolayı bu belge
verilmiştir.

İmza
Okul Müdürü
Mühür

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ ÇİZELGESİ

1.	Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü
2.	Bilinçli Tüketici Kulübü
3.	Bilişim ve İnternet Kulübü
4.	Çevre Koruma Kulübü
5.	Çocuk Hakları Kulübü
6.	Değerler Kulübü
7.	Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü
8.	Denizcilik Kulübü
9.	Engellilerle Dayanışma Kulübü
10.	eTwinning Kulübü
11.	Felsefe veya Düşünce Eğitimi Kulübü
12.	Fotoğrafçılık Kulübü
13.	Geleneksel Sanatlar Kulübü
14.	Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü
15.	Görsel Sanatlar Kulübü
16.	Halk Oyunları Kulübü
17.	Havacılık Kulübü
18.	Hayvanları Sevmeye ve Koruma Kulübü
19.	İloş Sadâ Müzik Kulübü
20.	İzcilik Kulübü
21.	Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü
22.	Kooperatifçilik Kulübü
23.	Kültür ve Edebiyat Kulübü
24.	Kültür ve Tabiat Varıklarını Koruma ve Okul Müzesi Kulübü
25.	Kütüphaneçilik Kulübü
26.	Meslek Tanıtma Kulübü
27.	Mesleki Tatbikat Kulübü
28.	Mümazara Kulübü
29.	Örnek ve Önemli Şahsiyetler Tanıtım Kulübü
30.	Pulculuk Kulübü
31.	Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü
32.	Satranç Kulübü
33.	Şehir ve Medeniyet Kulübü
34.	Şiir ve Tefekkür Kulübü
35.	Sivil Saygıma Kulübü
36.	Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma, Çocuk Esirgeme, Kızılay ve Benzeri Kulüpler
37.	Sosyal Medya Kulübü
38.	Spor Kulübü
39.	Tiyatro Kulübü
40.	Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü
41.	Yabancı Diller Kulübü
42.	Yayın ve İletişim Kulübü
43.	Yeşilay Kulübü
44.	Yeşili Koruma Kulübü

Açıklama: Okullarda bu çizelgede yer alan öğrenci kulüpleri dışında da kulüpler oluşturulabilir. Konuları birbirine yakın olanlar birleştirilerek yeni öğrenci kulüpleri kurulabilir.

VELİ İZİN BELGESİ

Velisi bulunduğum.....sınıf.....nolu.....isimli öğrencinin ... / ... / 20.. tarihinde/ ... / ... / 20.. - ... / ... /20.. tarihleri arasında planlanan.....çalışmasına/gezisine/toplum hizmetine katılmasında herhangi bir sakınca görmediğini bildiririm. ... / ... / 20..

(İmza)

Veli

Adı Soyadı

Adres :

Tel :

e-Posta:

EĞİTİM KURUMU GEZİLERİ ÇERÇEVE SÖZLEŞMESİ

Sözleşmenin tarafları

MADDE 1- Bu sözleşme, Anaokulu/İlkokulu/Ortaokulu/Lisesi ile yüklenici acente/firma arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde yapılmıştır.

Taraflara ilişkin bilgiler

MADDE 2-

2.1. Eğitim kurumunun adresi : olup

Tel ve Belgegeçer No:dır.

Elektronik Posta Adresi :dır.

2.2. Yüklenici acente/firmanın tebliğat adresi : olup

Tel ve Belgegeçer No:dır.

Elektronik Posta Adresi :dır.

2.3 Madde 2.1 ve 2.2'de belirtilen adreslerin değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmедікçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

İşin tanımı

MADDE 3-

3.1. Sözleşme konusu iş; Anaokulu/İlkokulu/Ortaokulu/Lisesi öğretmen, öğrenci ve velilerinden oluşan gezi grubunun'ya düzenleyecekleri geziye ilişkin sözleşmenin konusunu oluşturmaktadır.

3.2. Gezinin süresi: Gezi, ... / ... / 20... saat: 'da hareket, ... / ... / 20.. saat : 'da dönüş olmak üzere toplam gece gündür.

3.3. Yol güzergâhı ve gezilecek yerler: Gezi Planında (EK- 9) açıklandığı biçimdedir.

Ulaşım biçimi

MADDE 4- Geziler, sigorta ve yolcu güvenliği sağlanmış karayolu, demiryolu, hava ve deniz ulaşım araçları ile düzenlenebilir.

Gezi ücreti ve ödeme şekli

MADDE 5-

5.1. Gezi ücreti, sigorta ve vergiler dahil toplamTL'dir. Bu iş için sözleşme bedelinin %'u oranında ön ödeme sözleşmenin imzalanmasını müteakip iş günü içerisinde; kalan ücret ise işin bitimini müteakibeniş günü içerisinde yükleniciye ödenecektir.

5.2. Yüklenici, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

5.3. Sözleşmenin hiç gerçekleşmemesi hâlinde, sözleşme okul idaresince tek taraflı feshedilir ya da gereği gibi ifa edilmemesi okul kusuruna veya mücbir bir sebebe dayanıyorsa gezi planı doğrultusunda gerçekleşen hizmet oranında karşılıklı iyi niyet çerçevesinde uzlaşılarak ödeme yapılır.

Vergi, resim ve harçlar

MADDE 6- Sözleşme kapsamında/i işlerle ilgili her türlü vergi, resim ve harçlar yükleniciye aittir.

Sorumluluklar

MADDE 7-

7.1. Yüklenciyi sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getirmemesinden sorumludur.

7.2. Gezi sırasında, yüklenicinin sözleşmenin esaslı unsurunu oluşturan hizmetlerden bir veya birkaçını sağlamaması ya da sağlamayacağını anlaşılmış durumda, yüklenici, gezinin devam etmesi için okula ilave maliyet getirmeyen eş değerde alternatif tedbirler alır ve sözleşmede yer alan hizmetler ile sunulan hizmetler arasındaki ücret farkını tazmin edemez.

7.3. Yukarıda belirtilen tedbirleri almak mümkün değilse ya da bunlar bakli nedenlerle eğitim kurumu tarafından kabul edilmez ise yüklenici, eğitim kurumunun hareket yerine veya kabul edeceği herhangi bir dönüş noktasına geri dönmesi için aynı gün eş değerde ulaşım imkânı sağlar. Tüketicinin yaptığı tüm ödemeleri iki gün içinde iade eder ve gerekli hâllerde tüketicinin zararını tazmin eder.

7.4. Yüklenciyi bu işte her bir araç için..... sürücü, rehber gerektiren gezilerde rehber bulundurulacaktır. Personelde bir değişiklik olması durumunda gezi öncesinde eğitim kurumu yönetimi bilgilendirilerek değişen personele ilişkin belgeler ibraz edilecektir.

7.5. Gezi sırasında başka bir araç veya personele ihtiyaç duyulması durumunda gezi kafiye başkanı bilgisi dâhilinde yüklenici tarafından gerekli tedbirler ivedilikle alınacaktır. Bu çerçevede kullanılacak araç ve görevlendirilecek personel sözleşmede belirtilen nitelikleri haiz olacaktır.

7.6. Yüklenciyi sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumluluklarını ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümleri doğrultusunda aynen uygulamakla yükümlüdür.

7.7. Yüklenciyi, taahhüdün sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre yükleniciye ikmal ve tazmin etilir.

7.8. Eğitim kurumu gezilerinde; 1 kafiye başkanı ve 40 öğrenciye kadar en fazla 2 öğretmene görevlendirilir. Sorumlu öğretmen sayısı özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için 10 öğrenciye kadar en az 2, okul öncesi eğitim kurumlarında her grup için en az 1 öğretmen olacak şekilde belirlenir.

7.9. Gezi etkinliklerinin hiçbir aşamasında geziye katılması önceden planlanan yönetici, öğretmen, öğrenci ve veliler ile rehber ve sürücü gibi diğer görevliler dışında başka kişiler kesinlikle ulaşım araçlarına alınmayacaktır.

Mücbir sebepler

MADDE 8- Geziye çıkmadan ve gezi sırasında gezinin gerçekleşmesini olumsuz etkileyecek nitelikte meydana gelebilecek herhangi bir siyasi olay, grev, afet, hava şartları ve devletlerarası ilişkilerde yaşanan olumsuzluklar ile aracın arızası veya kazası mücbir sebep olarak kabul edilir ve ilgili hükümlere göre karşılıklı olarak feshedilir. Araca dayalı sebeplerde aynı özelliklerde yeni bir araç sağlanır.

Sözleşmenin feshi ve devri

MADDE 9- Yüklenciyi sözleşmeyi feshetmesi hâlinde okul, uğradığı zarar oranında tazminat hakkına sahip olur. Ayrıca yüklenici okulun 6 güne kadar yaptığı tüm ödemeleri ve okulu borç altına sokan tüm belgeleri or. gün içinde okula iade eder.

Bildirim

MADDE 10- Eğitim kurumu, sözleşmenin hiç gerçekleşmemesi ya da gereği gibi ifa edilmemesi hâlini, hizmetin ifa edilmesi gerektiği ya da ifa edildiği tarihten itibaren otuz gün içerisinde yükleniciye bildirmek zorundadır.

Sözleşmenin ekleri

MADDE 11-

11.1. Sözleşmeye, düzenlenecek gezide aslı görülmek üzere yüklenici ve eğitim kurumu müdürlüğünce onaylanacak aşağıdaki belgelerin birer örneği eklenir:

a) Yükleniciye ait "İşletme Belgesi" veya yüklenicinin faal seyahat firması olduğunu gösteren belge.

b) Kültür ve Turizm Bakanlığınca verilen "Seyahat Acentesi İşletme Belgesi".

c) Karayolu Taşıma Yönetmeliğinde belirtilen; otobüs ve otomobille tarifeli ve/veya tarifesiz uluslararası ve yurtiçi yolcu taşımacılığı yapacak gerçek ve tüzel kişilere verilen ya da otobüs ve otomobille tarifeli ve/veya tarifesiz yurtiçi yolcu taşımacılığı yapacak gerçek ve tüzel kişilere verilen uygun yetki belgesi.

ç) Araç sürücüsünün/sürücülerinin "Sürücü Belgesi" ile yurtiçi gezilerde "Mesleki Yeterlik Belgesi (SRC1 / SRC2)", yurt dışı gezilerde ise "Mesleki Yeterlik Belgesi (SRC1)".

d) Araç sürücüsü/sürücülerin, muavin/muavimlerin, rehber kişi ve gezide görev alacak diğer personelin adli sicil kaydı belgesi.

e) "Araç Tescil Belgesi" ile "Motorlu Araç Trafik Belgesi".

f) Araçların "Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik) Sigorta Poliçesi" ve "Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigorta Poliçesi".

g) Araç, yüklenici tarafından kiralanmış ise "Araç Kiralama Sözleşmesi".

ğ) Görevlendirilmesi hâlinde tur rehber/rehberlerine ait "Profesyonel Turist Rehberi Kimlik Kartı".

11.2. Gezi planı ve geziye katılanların T.C. Kimlik Numaralarının yazıldığı liste.

Eğitim kurumu servis araçları

MADDE 12- Tabdilli plakalı otobüsler okul servis aracı olarak kullanılmaları hâlinde hizmet vermekte olduğu eğitim kurumunun öğrencilerini, okul idaresince düzenlenen veya iştirak edilen gezi, tören, kutlama ve benzeri amaçla mücavir alan dâhil belediye sınırları dışına Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının belirlediği usul ve esaslar çerçevesinde götürüp getirebilir.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 13- Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuata ve Bakanlıkça bu konuda yapılan düzenlemelere göre hareket edilir.

Anlaşmazlıkların çözümü

MADDE 14- Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde, uzlaşamadığında mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Özel hüküm

MADDE 15- İşin nevi ve diğer gerekli gözetilen hususlara burada yer verilir.

Yürürlük

MADDE 16- Bu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer. Bu sözleşme, (.....) maddeden ibaret olup eğitim kurumu ve yüklenici tarafından ekleriyle birlikte tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra/...../20... tarihinde birlikte imzalanmıştır.

DİJİTAL GÜN VE HAFTALAR ÇİZELGESİ

1.	İlköğretim Haftası (Eylül ayının 3. haftası)
2.	Öğrenciler Günü (İlköğretim Haftasının son günü)
3.	Gaziler Günü (19 Eylül)
4.	15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü *
5.	Hayvanlar Koruma Günü (1 Ekim)
6.	Ahilik Kültürü Haftası (8-12 Ekim)
7.	Birleşmiş Milletler Günü (24 Ekim)
8.	Kızılay Haftası (29 Ekim-4 Kasım)
9.	Organ Bağışı ve Nakli Haftası (3-9 Kasım)
10.	Lâsemlî Çocuklar Haftası (2-8 Kasım)
11.	Atatürk Haftası (10-16 Kasım)
12.	Dünya Diyabet Günü (14 Kasım)
13.	Afet Eğitimi Hazırlık Günü (12 Kasım)
14.	Dünya Felsefe Günü (20 Kasım)
15.	Dünya Çocuk Hakları Günü (20 Kasım)
16.	Ağız ve Diş Sağlığı Haftası (21-27 Kasım)
17.	Öğretmenler Günü (24 Kasım)
18.	Dünya Engelliler Günü (3 Aralık)
19.	Türk Kadınına Seçme ve Seçilme Haklarını Verilşi (5 Aralık)
20.	İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası (10 Aralık gününü içine alan hafta)
21.	Tutun, Yatırım ve Türk Miliyet Haftası (12-18 Aralık)
22.	Enerji Tasarrufu Haftası (Ocak ayının 2. haftası)
23.	Sivil Savunma Günü (28 Şubat)
24.	Yeşilay Haftası (1 Mart gününü içine alan hafta)
25.	Girişimcilik Haftası (Mart ayının ilk haftası)
26.	Dünya Kadınlar Günü (8 Mart)
27.	Bilim ve Teknoloji Haftası (8-14 Mart)
28.	İstiklâl Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü (12 Mart)
29.	Tüketicileri Koruma Haftası (15-21 Mart)
30.	Şehitler Günü (18 Mart)
31.	Yaşlılar Haftası (18-24 Mart)
32.	Türk Dünyası ve Toplumları Haftası (21 Mart Nevruz gününü içine alan hafta)
33.	Orman Haftası (21-26 Mart)
34.	Dünya Tiyatrolar Günü (27 Mart)
35.	Kütüphaneler Haftası (Mart ayının son pazartesi gününü içine alan hafta)
36.	Kanser Haftası (1 - 7 Nisan)
37.	Dünya Otizm Farkındalık Günü (2 Nisan)
38.	Dünya Sağlık Günü/Dünya Sağlık Haftası (7-13 Nisan)
39.	Kutlu Doğum Haftası (14-20 Nisan)
40.	Turizm Haftası (15-22 Nisan)
41.	26 Nisan Dünya Fikri Mülkiyet Günü (26 Nisan)
42.	KÖİ'ül Amâre Zafere (29 Nisan)
43.	Bilişim Haftası (Mayıs ayının ilk haftası)
44.	Trafik ve İlk Yardım Haftası (Mayıs ayının ilk haftası)
45.	Vakıflar Haftası (Mayıs ayının 2. haftası)
46.	Anneler Günü (Mayıs ayının 2.inci Pazartesi)
47.	Vergi Haftası (Şubat ayının son haftası)
48.	Engelliler Haftası (10-16 Mayıs)
49.	Müzeler Haftası (18-24 Mayıs)
50.	Etek Günü (25 Mayıs)
51.	İstanbul'un Fethi (29 Mayıs)
52.	Çevre Koruma Haftası (Haziran ayının 2. haftası)
53.	Bazılar Günü (Haziran ayının 3.üncü pazarı)
54.	Mehallî Kuruluş Günü ve Atatürk Günleri ile Turlu Günü (Gerçekleştiği tarihlerde)

* Ders yılının başladığı ikinci hafta içerisinde anma programları uygulanır.

GEZİ PLANI

Eğitim Kurumunun Adı	
Gezi Tarihi	
Gezi Yeri	
Geziye Çıkış Saati	
Geziden Dönüş Saati	
Gezi Kafile Başkanı	
Takip Edilecek Yol	
Gezinin Amacı	
Gezinin Konusu	
Gezi İçin Öğrencilere Verilecek İnceleme-Araştırma Görevi	
Değerlendirme	

GEZİYE KATILACAK SINIFLAR VE ÖĞRENCİ SAYILARI

Sıra No	Şube	Kız	Erkek	Toplam
1				
2				
3				
4				
5				
Toplam				

GEZİYE KATILACAK SORUMLU VE REHBER ÖĞRETMENLER

Sıra No	Adı ve Soyadı	İmzası
1		
2		
3		
4		
5		
6		

GEZİYE KATILACAK ARAÇLAR

Yüklenici Firma/Acente Adı :		B2 / D2 Yetki Belgesi No:	
.....		Mesleki Yeterlik Belgesi (SRC1 / SRC2) No:	
İşletme Belgesi No:			
TÜRSAB Belge No:			
Şoförün Adı ve Soyadı		Araç Plakası	Model Yılı
1			
2			
3			
4			

Ayrıntıları yukarıda belirtilen bir gezi düzenlemek istiyorum/istiyoruz.

Arz ederim/ederiz.

OLUR

... / ... / 20...

... / ... / 20...

(Adı-Soyadı, İmza)

(Adı ve Soyadı, İmza, Mühür)

Öğretmen/Öğretmenler

Eğitim Kurumu Müdürü